

УТВЕРЖДЕН

приказом управления по охране,
контролю и регулированию
использования объектов

животного мира и среды их
обитания Амурской области

от «30» июня 2014 г.
№ 048



СОГЛАСОВАНО

Приказ министерства
имущественных отношений
Амурской области

июня 2014 г.



УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения
Амурской области**

**«Дирекция по охране и использованию животного мира
и особо охраняемых природных территорий»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Благовещенск 2014 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного учреждения Амурской области «Дирекция по охране и использованию животного мира и особо охраняемых природных территорий», утверждённого приказом Управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области от 29.08.2011 г. № 69, зарегистрированного МРИ ФНС России № 1 по Амурской области 20.09.2011 г. ОГРН 1062801002857 ГРН 2112801078542, с изменениями от 24.10.2012 ГРН 2122801114126.

Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Дирекция по охране и использованию животного мира и особо охраняемых природных территорий» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления губернатора Амурской области от 18.10.2005 № 585 «О создании государственного учреждения Амурской области «Дирекция по охране и использованию животного мира и особо охраняемых природных территорий».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Дирекция по охране и использованию животного мира и особо охраняемых природных территорий»;

сокращенное: ГБУ Амурской области «Дирекция по охране и использованию животного мира и ООПТ».

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчётно и подконтрольно) Управлению по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области (далее – Отраслевой орган), которое осуществляет функции и полномочия его учредителя.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Амурская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с областным законодательством и настоящим Уставом осуществляет министерство имущественных отношений Амурской области (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, Амурская область, город Благовещенск, улица Первомайская, 39.

Почтовый адрес Учреждения: 675002, Россия, Амурская область, город Благовещенск, улица Первомайская, 39.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной Амурской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством

Российской Федерации полномочий органов государственной власти Амурской области.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве финансов Амурской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Амурской области.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей: организация охраны животного мира, водных биологических ресурсов Амурской области и развития системы особо охраняемых природных территорий областного значения, и осуществляет следующие виды деятельности:

деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков;

растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях;

охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях;

выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур;

выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей;

разведение лошадей и прочих животных семейства лошадиных отряда непарнокопытных;

разведение сельскохозяйственной птицы;

пчеловодство;

лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность;

выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)

сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений;

предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок;

воспроизводство пресноводных биоресурсов искусственное;

рыболовство пресноводное;

рыбоводство;

производство готовых кормов для животных;

распиловка и строгание древесины;

издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;

работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки;

деятельность автомобильного грузового транспорта;

деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта;

деятельность внутреннего водного грузового транспорта;

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

деятельность по мониторингу загрязнения окружающей среды для физических и юридических лиц;

государственное регулирование деятельности в области здравоохранения, образования, социально-культурного развития и других социальных услуг, кроме социального обеспечения.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.1.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- организация и осуществление охраны животного мира, водных биологических ресурсов Амурской области, а также особо охраняемых природных территорий областного значения для обеспечения выполнения возложенных на них задач и соблюдения установленного в них режима особой охраны;

- мониторинг животного мира, водных биологических ресурсов Амурской области, а также особо охраняемых природных территорий областного значения;

- охрана и учет объектов животного мира, водных биологических ресурсов Амурской области, в том числе находящихся на особо охраняемых природных территориях областного значения, включая виды животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Амурской области;

- охрана и мониторинг объектов растительного мира Амурской области, в том числе находящихся на особо охраняемых природных территориях областного значения, включая виды растений и грибов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Амурской области;

- проведение мероприятий по сохранению и воспроизводству объектов животного, растительного мира, водных биологических ресурсов, обитающих (произрастающих) на территории Амурской области, в том числе на особо охраняемых природных территориях областного значения посредством сохранения и восстановления среды их обитания, биотехнических мероприятий и борьбы с браконьерством;

- экологическое просвещение населения;

- сбор, подготовка и предоставление в Отраслевой орган данных для ведения в установленном порядке кадастра особо охраняемых природных территорий областного значения и кадастра объектов животного мира обитающих на территории Амурской области, в том числе на особо охраняемых природных территориях областного значения;

- подготовка с участием уполномоченных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды, органов местного самоуправления муниципальных образований и научных организаций предложений и соответствующих материалов по образованию новых, ликвидации либо изменению границ существующих особо охраняемых природных территорий и их охранных зон, положений об особо охраняемых природных территориях областного значения, а также в порядке, установленном нормативными правовыми актами Амурской области, особо охраняемых природных территорий местного значения с предоставлением этих материалов в Правительство области;

- подготовка и внесение в установленном порядке предложений и соответствующих материалов о резервировании земельных участков под особо охраняемые природные территории областного значения, и об ограничении на их территории хозяйственной деятельности;

- контроль за собственниками, владельцами и пользователями земельных участков, которые расположены в границах государственных природных заказников областного значения, а также их охранных зон за соблюдением ими установленного в заказниках режима особой охраны;

- подготовка с участием уполномоченных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды и научных организаций предложений и соответствующих материалов по объектам животного и растительного мира для внесения их в Красную книгу Амурской области, а также по мерам их охраны;

- осуществление регулирования численности объектов животного мира, обитающих на территории Амурской области, в том числе на территориях государственных природных заказников областного значения;

- организация использования особо охраняемых природных территорий областного значения в научно-исследовательских, образовательных и просветительских целях, а также для туристической, рекреационной или иной разрешенной деятельности, связанной с организованным посещением особо охраняемых природных территорий;

- принятие необходимых мер по предотвращению негативного воздействия деятельности граждан и юридических лиц на объекты животного и растительного мира, среду их обитания, на территории Амурской области, в том числе на территориях государственных природных заказников областного значения;

- обеспечение соблюдения всеми юридическими лицами и гражданами требований законодательства Российской Федерации и Амурской области об охране окружающей среды при использовании объектов животного и растительного мира, водных биологических ресурсов и осуществлении деятельности на особо охраняемых природных территориях областного значения;

- разработка и внедрение научных методов сохранения природных комплексов и объектов в условиях рекреационного использования;

- рекламно-издательская и информационная деятельность природоохранного содержания и рационального природопользования, в том числе производство кино-, аудио- и полиграфической продукции, издание специализированной литературы, экологических бюллетеней, организация и проведение выставок, симпозиумов, семинаров, ярмарок;

- привлечение общественности к природоохранной деятельности;

- привлечение внебюджетных средств на достижение уставных целей;

- подготовка в установленном порядке для Учредителя предложений по расчету величины субвенций из федерального фонда компенсаций, предоставляемых для исполнения полномочий органов государственной власти Амурской области в области регулирования, использования и охраны объектов животного мира, водных биологических ресурсов находящихся на территории Амурской области, в том числе на особо охраняемых природных территориях областного значения;

- предоставление в установленном порядке Учредителю отчетов о расходовании предоставленных субвенций из федерального бюджета на исполнение полномочий Учреждения в области охраны и использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов на территории Амурской области, в том числе находящихся на особо охраняемых природных территориях областного значения;

- подготовка для Учредителя предложений:

а) по регулированию численности объектов животного мира на территории Амурской области, в том числе на особо охраняемых природных территориях областного значения, в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти;

б) по совершенствованию законодательства и иных нормативных правовых актов Амурской области в части охраны и использования

объектов животного и растительного мира, водных биологических ресурсов, а также особо охраняемых природных территорий областного значения;

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, научными и учебными учреждениями, организациями, государственными природными заповедниками и национальными парками, общественными объединениями, международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- составление протоколов по делам об административных правонарушениях в рамках собственной компетенции и полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Амурской области;

- представление интересов Амурской области, по вопросам охраны особо охраняемых природных территорий областного значения, растительного и животного мира в судах общей юрисдикции, у мировых судей и арбитражных судах;

- участие в реализации федеральных и областных целевых программ по охране и воспроизводству объектов животного мира, водных биологических ресурсов обитающих на территории Амурской области, в том числе на особо охраняемых природных территориях областного значения;

- материально-техническое обеспечение структурных подразделений Учреждения;

- осуществление функций заказчика – застройщика по строительству объектов в сфере компетенции Учреждения;

- осуществление иной деятельности, отвечающей уставным целям Учреждения, и предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области.

3.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в порядке, определенном Правительством Амурской области, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом или приобретение такого имущества, расходов

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета устанавливаются Правительством Амурской области.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 3.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.1, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

торговля оптовая шкурами и кожей;

торговля оптовая рыбой, ракообразными и моллюсками, консервами и пресервами из рыбы и морепродуктов;

торговля оптовая прочими пищевыми продуктами, не включенными в другие группировки;

торговля оптовая книгами, газетами и журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

торговля оптовая лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием;

торговля розничная замороженными продуктами в неспециализированных магазинах;

торговля розничная рыбой и морепродуктами в специализированных магазинах;

торговля розничная прочими пищевыми продуктами в специализированных магазинах, не включенными в другие группировки;

деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

деятельность рекламная;

прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в

другие группировки;

деятельность по предоставлению прочих персональных услуг.

3.8. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Правительством Амурской области, полномочия Отраслевого органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.9. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение по согласованию с Отраслевым органом может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

4.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;
средства областного бюджета в виде субсидий;
доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;
имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Амурской области. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Отраслевым органом по согласованию с Уполномоченным органом.

5.5. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

5.6. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является государственной собственностью и подлежит учету в Реестре собственности Амурской области в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре собственности Амурской области такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

5.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6. РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И СРЕДСТВАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

6.2. Учреждение без согласия Отраслевого и Уполномоченного органов не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

6.4. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения, Отраслевого органа или Уполномоченного органа.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение вправе с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Отраслевого органа изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Средства, выделенные Учреждению из областного бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

6.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

6.10. Доходы от перечисленных в пунктах 3.6 - 3.7 настоящего Устава видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Отраслевого органа по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области.

6.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Устава, регулируются действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением

случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 указанного Федерального закона.

7.3. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов.

7.4. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Отраслевого органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

в порядке, установленном для юридических лиц с особыми уставными задачами, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», приобретать и использовать служебное оружие, а также разрешенное в качестве служебного гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие, специальные средства. Порядок приобретения, учета, хранения, выдачи и применения указанного оружия и специальных средств регулируется законодательством Российской Федерации об оружии. Виды, типы и количество указанного оружия определяются действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

7.5. Учреждение обязано:

выполнять государственные задания;

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представлять достоверную информацию о своей деятельности

Отраслевому органу, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в установленном законодательством Амурской области порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр собственности Амурской области.

7.6. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

7.7. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

7.8. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Учреждение возглавляет начальник (далее - Руководитель).

8.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

8.3. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Отраслевым органом в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.5. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.6. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.7. Руководитель:

организует работу Учреждения;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности в Отраслевой орган и в Уполномоченный орган;

в сроки, установленные действующим законодательством, направляет в Отраслевой орган отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной губернатором Амурской области, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;

по согласованию с Отраслевым органом в соответствии с действующим законодательством утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера;

открывает лицевые счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры;

выдает доверенности от имени Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по согласованию с Отраслевым органом состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;

осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

8.8. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

8.9. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8.10. Руководитель несет персональную ответственность за:

своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

возникновение у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Отраслевым органом.

8.11. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов государственной власти. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов государственной власти, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Руководителем.

8.12. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. Учреждение, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.3. Учреждение представляет информацию, указанную в пункте 9.2 настоящего Устава, для размещения в сети Интернет в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.4. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области.

9.5. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

9.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет областной орган государственного финансового контроля.

9.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Отраслевого органа, Уполномоченного органа соответствующими областными органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

положения о филиалах и представительствах Учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

10.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

11.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Отраслевым органом по поручению Правительства Амурской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

11.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации

Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

11.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.12. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. ОПИСАНИЕ ПЕЧАТИ И УГЛОВОГО ШТАМПА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Круглая гербовая печать учреждения:

первая строка (круг): Правительство Амурской области * Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области

вторая строка: Государственное бюджетное учреждение Амурской области

третья строка: «Дирекция по охране и использованию животного мира и особо охраняемых природных территорий»

четвертая строка: (ГБУ Амурской области «Дирекция по охране и использованию животного мира и ООПТ») * ОГРН 1062801002857 *

пятая строка: ИНН 2801109050 * ИНН 2801109050 * ИНН 2801109050 * ИНН 2801109050 * ИНН 2801109050 *

в центре: герб Российской Федерации

12.2. Угловой штамп:

первая строка: герб Амурской области

вторая строка: Управление по охране, контролю и регулированию

Третья строка: использования объектов животного мира

Четвертая строка: и среды их обитания Амурской области

пятая строка: Государственное бюджетное учреждение Амурской области

шестая строка: Д И Р Е К Ц И Я

седьмая строка: по охране и использованию животного мира

восьмая строка: и особо охраняемых природных территорий

девятая строка: ул. Первомайская, 39, г. Благовещенск, 675002

десятая строка: тел. (4162) 51-59-96; факс: (4162) 51-59-96

одиннадцатая строка: ОКПО 78902927, ОГРН 1062801002857,

двенадцатая строка: ИНН/КПП 2801109050/280101001

тринадцатая строка: _____ № _____

четырнадцатая строка: на № _____ от _____

Прошнуровано, пронумеровано,
 скреплено печатью управления по охране,
 контролю и регулированию использования
 объектов животного мира и среды их
 обитания Амурской области
 20 (двадцать) листов
 Исполняющий обязанности начальника
 управления И. Л. Роговский



Метрострой ТЕР ИС
Россия №1
по Амурской обл.

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 - 13 августа 2004 г.
 ОГРН 106280002854
 ГРН 214 28 1069 145

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. нар. ш. мерие
 должностное лицо регистрирующего органа
И. Л. Роговский
 фамилия инициалы
 М.П.



СООТВЕТСТВУЕТ ЭКЗЕМПЛЯРУ, ДЛЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
106280002854 дата 13 августа 2004 г.
214281069145